



מדינת ישראל – משרד האוצר
המדפּיס הממשלתי

הזמנה להציע הצעות

מכרז פומבי מס' 2/2019
לאספקת מעטפות עבור המדפּיס
הממשלתי

תשע"ט-2019

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל
כל הזכויות שמורות למדינת ישראל (C)

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא
מלבד מענה על מכרז זו.
המכרז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לנשים וגברים כאחד.

רקע

המדפים הממשלתי מפרסם בזאת, מכרז לאספקת מעטפות מסוגים שונים, כפי שיפורט במפרט, לשימוש כלל משרדי הממשלה, יחידות סמך וגופים ציבוריים מדיניים נוספים הנמנים על לקוחותיו של המדפים הממשלתי.

השירותים במכרז כוללים עריכת עיצובי גרפיקה, מעת לעת, לפי דרישות המזמין, ייצור המעטפות (אין חובה לייצור עצמי וניתן להתקשר עם יצרני משנה), הדפסה על גבי המעטפות, אריזתן והפצתן (עד לרמת החדר) לכלל משרדי, סניפי ולשכות לקוחות המזמין בכל רחבי מדינת ישראל לרבות אזור יהודה ושומרון (בהתבסס על שנים קודמות, הערכה של כמות יעדי ההפצה הכללית היא כ-250 יעדים שונים. ברבעון ספציפי, מס' יעדי ההפצה המשוער הוא כ-80 יעדים).

1 מנהלה

1.1 המכרז

ועדת המכרזים של המדפיס הממשלתי (להלן: "ועדת המכרזים") מפרסמת בזאת מכרז פומבי מס. 02-2019 לאספקת מעטפות עבור המדפיס הממשלתי.

1.2 יצירת קשר וקבלת חוברת המכרז

1. ניתן להוריד את חוברת המכרז מאתר האינטרנט של המדפיס הממשלתי:

<https://www.gov.il/mof/gp>

ו/או מאתר מנהל הרכש הממשלתי:

<http://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx>

ו/או לקבלה בלשכת מנהל המדפיס הממשלתי ברחוב מרים החשמונאית 1, ירושלים, מגב' ליאורה שפירא בתיאום מראש בטלפון: 02-5685241 בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00. משרדי המדפיס הממשלתי יהיו סגורים מיום 29/9/2019 ועד יום 21/10/2019, בימים אלו ניתן לקבל את חוברת המכרז ממחלקת הביטחון בתיאום מראש בטלפון: 02-5685253 בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00

2. מציע המבקש להגיש הצעה למכרז מחוייב להגיע למשרדי המדפיס הממשלתי ולתאם עם הגב' שפירא, קבלת דוגמאות פיזיות של חלק מהמעטפות הנדרשות במכרז. בעת קבלת הדוגמאות יחתום הספק על אישור קבלתן, ויצרף אישור זה להצעתו. יובהר כי הדוגמאות הן להמחשה בלבד. ניתן לתאם קבלת דוגמאות בטלפון 050-6232361.

3. מציע מחוץ לישראל המבקש להגיש הצעה למכרז מחוייב לעדכן בהודעה בדוא"ל לכתובת yvmadpis@gp.gov.il, בהודעתו יציין את כל הפרטים הנדרשים לטובת המשלוח תוך התחייבות כספית לשאת בעלויות המשלוח על מנת לקבל דוגמאות פיזיות של חלק מהמעטפות הנדרשות במכרז. תעודת המשלוח תהווה אסמכתא להעברת הדוגמאות ולמציע לא תהיה כל טענה על כך. יובהר כי הדוגמאות הן להמחשה בלבד.

1.3 טבלת ריכוז תאריכים*

תאריך	פעילות
3.10.2019	פרסום המודעה בעיתונות (להלן: "מועד הפרסום")
23.10.2019 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה של המציעים
29.10.2019 בשעה 12:00	המועד האחרון למענה על שאלות הבהרה
5.11.2019 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
20.02.2020	מועד תוקף ההצעה ותוקף ערבות הצעה.
20.02.2020	מועד תוקף הצעת הכשירים הנוספים

1. מובהר כי רשימת המועדים המוצגת לעיל מובאת לנוחות המציעים בלבד. המזמין רשאי לשנות כל אחד מהמועדים הנקובים במכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי מכל סיבה שימצא לנכון, כמענה לבקשות המציעים או מיוזמתו.

1.4 שאלות הבהרה והודעות המזמין

- כל מציע יהיה רשאי להפנות בכתב שאלות הבהרה בקשר למכרז ולתנאיו. את השאלות יש להפנות אל ועדת המכרזים באמצעות דוא"ל: vmmadpis@gp.gov.il. פניות טלפוניות לא תענינה. ככל שהמציע לא קיבל אישור בדואר אלקטרוני חוזר על קבלת הודעתו, עליו לבדוק טלפונית כי הדוא"ל ששלח התקבל בטלפון שמספרו: 02-5685241 או בטלפון שמספרו: 050-4040355.
- יש לכתוב בכותרת המייל: "מכרז פומבי מס' 02.2019 לאספקת מעטפות עבור המדפיס הממשלתי".
- שאלות המציעים תוגשנה אל ועדת המכרזים בכתב באמצעות הדואר האלקטרוני, כקובץ PDF סגור ובקובץ EXCEL או WORD פתוח כהעתק. פורמט ההגשה לשאלות הבהרה יהיה כדלקמן:

מספר שאלה	מספר העמוד	מספר סידורי של הסעיף בחלק או בנספח	פירוט השאלה
1	4	1.4	
2	5	1.5	

מכרז 2.2019 לאספקת מעטפות עבור המדפיס הממשלתי

4. על הפניות להגיע למזמין עד למועד שנקבע לעיל או עד למועד נדחה אחר שקבע המזמין. פניות שתגענה לאחר המועד שנקבע לא תענינה, אלא אם ראה המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי, שהן העלו נושא שמצדיק התייחסות. למזמין שיקול דעת להחליט ביחס לכל שאלה שהופנתה אליו, וכן אינו מחויב לנמק את תשובותיו.
5. המזמין רשאי שלא להשיב על כל השאלות במידה ואינן רלוונטיות, וזאת בהתאם לשיקול דעתו. כמו כן, רשאי המזמין להשמיט חלק מנוסח השאלה או לנסח את השאלה באופן שונה במענה, וזאת ככל שיחליט המזמין כי נוסח השאלה עלול ליצור רושם מוטעה על המציעים האחרים.
6. רק תשובות בכתב תחייבנה את המזמין ותהיינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. אין בכל האמור לעיל כדי לגרוע מזכות המזמין, בכל עת שקדמה למועד הגשת ההצעות, לכלול כל שינוי או הבהרה במסמכי המכרז לפי שיקול דעתו המלא, וללא תלות בשאלות שנשאל על ידי מציעים.
7. המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו, לקיים מספר סבבים של שאלות הבהרה. במקרה זה יקבעו מועדים רלוונטיים בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט.
8. המזמין רשאי, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
9. באחריות המציע, לצרף אל הצעתו, את כל מסמכי שאלות הבהרה והתיקונים שפרסם המזמין כשהם חתומים על ידו, אשר יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1.5 הגדרות

המונח	הגדרה
המכרז	מכרז פומבי לאספקת מעטפות עבור המדפיס הממשלתי שנערך ע"י ועדת המכרזים ומספרו 02/2019, לרבות קבצי הבהרות שפרסם המזמין, אם יהיו כאלה.
ועדה מקצועית	ועדה שמונתה ע"י ועדת המכרזים לבחינת עמידת המציע בדרישות המכרז.
מציע	גוף הפועל לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976, והמגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
לקוח	המשרד הממשלתי, יחידת סמך או כל גוף ציבורי אחר אליו יסופקו הטובין בפועל.
הספק	המציע אשר יוכרז כזוכה במכרז ואשר בהתאם לכך ייחתם איתו חוזה התקשרות.
המזמין/המשרד הטובין	המדפיס הממשלתי.
הסכם התקשרות	מעטפות כמפורט במפרט הטכני המתואר בסעיף 8 להלן. ההסכם אשר מצורף כנספח 10 ואשר ייחתם עם הזוכה במכרז.
המפרט	המפרט הטכני המפורט בסעיף 8 להלן.
ערבות	ערבות בנקאית או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
תקופת ההתקשרות	תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה הינה למשך שנים עשר (12) חודשים, ממועד החתימה של המורשים מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות, או עד למימוש ההיקף הכספי המרבי של ההתקשרות כפי שיוגדר בהסכם ההתקשרות, המוקדם מבין שניהם.

מכרז 2.2019 לאספקת מעטפות עבור המדפיס הממשלתי

המונח	הגדרה
	למזמין שמורה האופציה להארכת תקופת ההתקשרות עם הזוכה בשנים עשר (12) חודשים נוספים או עד למימוש ההיקף הכספי המרבי של ההתקשרות כפי שיוגדר בהסכם ההתקשרות. הארכת תקופת ההתקשרות תהיה בתנאים זהים לתנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה במכרז. מימוש האופציה יהיה נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
היקף כספי להתקשרות	הסכום הכספי שמוערך על ידי המזמין למימוש בתקופת ההתקשרות כפי שיפורט בהסכם ההתקשרות.
היקף כספי מרבי להתקשרות	ההיקף הכספי להתקשרות בתוספת מקדם שינויים בלתי צפויים של עד 25% במהלך תקופת ההתקשרות.
מעטפת מדף	מעטפת כיס או מעטפה משרדית כהגדרתן להלן המשמשות את כלל משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים ציבוריים אחרים.
מעטפת דקסטריין	מעטפה משרדית ודבק מסוג דקסטריין לשימוש מכונות דיוור אוטומטיות.
מינימום להזמנה	הכמות המינימלית שיש להזמין ממעטפה מסוימת, על בסיס גרפיקה מסוימת ובגוון מסוים.
מעטפת כיס	מעטפה מלבנית בעלת פתח צידי.
מעטפה משרדית	מעטפה מלבנית בעלת פתח עילי.
יעדי הפצה	כל אתר בו ממוקמים משרדי הלקוחות, בכל שטחי מדינת ישראל לרבות אזור יהודה ושומרון.

2 השירותים המבוקשים במכרז

2.1 תכולת השירותים

1. המכרז הינו לאספקת מעטפות עבור המדפיס הממשלתי (לעיל ולהלן – "הטובין" או "המעטפות"). אספקת המעטפות היא לשימוש כלל משרדי הממשלה, יחידות הסמך הממשלתיות וגופים ציבוריים מדיניים נוספים הנמנים על לקוחותיו של המזמין.
2. העבודה כוללת את כל הנדרש לאספקת הטובין לרבות ייצור (לרבות באמצעות קבלן משנה) כל אחד מסוגי הטובין, הכנת גרפיקה, עיצוב גרפי, הדפסתם, אריזתם והובלתם (עד לרמת החדר), והכול בהתאם למפורט במפרט הטכני (ראה סעיף 8 להלן). הנייר וכל חומרי הגלם הדרושים לייצור, אריזת ואספקת הטובין יסופקו ע"י הספק. יובהר, כי ניתן יהיה להשתמש בקבלני משנה, לרבות לעניין הייצור ולרבות על דרך של ייבוא, בכפוף לכך שכל קבלני המשנה, יפורטו במסגרת ההצעה. לא ניתן יהיה להתיר שימוש בקבלני משנה שלא פורטו בהצעה, אלא באישור מראש ובכתב של המזמין.
3. בנוסף לאמור לעיל יובהר כי העבודה תבוצע על פי, בהתאם ובכפוף לכל דין, תקנה או תקן רלוונטיים המחייבים בישראל. במידה ותתקיים סתירה בין האמור במפרט לאמור בדין, תקנה או תקן רלוונטיים יודיע הספק בכתב למזמין וימתין לקבלת החלטתו. החלטת המזמין לספק תועבר בכתב. רק תשובות בכתב תחייבנה את המזמין.

מכרז 2.2019 לאספקת מעטפות עבור המדפיס הממשלתי

4. מובהר כי אריזת הטובין המוזמנים, השליחויות הנדרשות לקבלת אישורי הדפסה ועלויות ההובלה תהיינה על חשבון הספק ובאחריותו, וכלולות במחירים שהוצעו על ידי הספק לאספקת הטובין נשוא המכרז.

2.2 היקף צפוי לאספקה של מעטפות

2.2.1 כללי

1. ההתקשרות עם הספק תהיה לאספקת כמויות וסוגי הטובין שתידרשנה בפועל לפי הזמנות רכש אשר יוצאו לספק מעת לעת על-פי צרכי המזמין.
2. המזמין שומר לעצמו את הזכות להזמין את כל סוגי הטובין בכל כמות שהיא לפי צרכיו, או רק חלק מהם, או לא להזמין כלל, הכל בהתאם לצרכיו ולפיו שיקול דעתו הבלעדי וכל זאת במסגרת ההיקף הכספי המרבי להתקשרות.

2.2.2 כמות המעטפות שהוזמנו בשנת 2018

להלן פירוט סוגי המעטפות והכמויות כפי שהוזמנו על ידי המדפיס הממשלתי במהלך שנת 2018. מובהר ומודגש שהכמויות המצויינות להלן נועדו לצורך מתן ביטוי לכמויות שנצרכו בשנת 2018 ולצורך המחשת סדר גודל משוער בלבד. אין בכמויות ובסוגי המעטפות המצויינים להלן כדי לחייב את המזמין לכמות מסויימת. הכמויות והסוגים שיוזמנו בפועל נתונים לשיקול דעתו המוחלט של המזמין ובהתאם לצרכיו בלבד.

מספר סידורי	שם המעטפה	גודל (ס"מ)	כמות מבוצעת בשנת 2018 (באלפים)
1	מעטפת דקסטריין	11*23	1,300
2	מעטפה משרדית	11*23	3,500
3	מעטפה משרדית	11.4*16.2	1,090
4	מעטפה משרדית	16*23.7	550
5	מעטפת כיס	18*25	1,220
6	מעטפת כיס	23*33	800
7	מעטפת כיס	24*34	390
8	מעטפת כיס	30*40	710
9	מעטפת כיס	32*42	710
A	תוספת חלון בכל הגדלים והמיקומים		3,000
B	תוספת הדפסת צבע נוסף		1,260
C	תוספת הדפסת פרוצס		450
D	תוספת דבק דו צדדי		1,000

2.3 אופן הזמנת הטובין

1. המזמין ירכז את הזמנותיו, ככל הניתן, לארבעה מועדים מרוכזים על פני השנה. יחד עם זאת, תיתכנה הזמנות נוספות בין מועדים רבעוניים אלו, לפי צרכי המזמין ושיקול דעתו הבלעדי.
2. המזמין ישלח אל הספק הזמנת רכש, אחת או יותר, חתומה שתהווה הזמנת מסגרת לאספקת הטובין.
3. בנוסף, המזמין ישלח דרישות מעת לעת אל הספק בו יפורטו סוגי המעטפות, גודל המעטפות, כמויות לאספקה, יעדי ההפצה ופרטי איש הקשר לתיאום האספקה ביעד.
4. באחריות הספק לוודא שהיקף הדרישות, לא חורג מהיקף התקציב שבהזמנת המסגרת ולהתריע בפני המזמין במידה וישנה חריגה.
5. בתיאום עם המזמין, יכין הספק גרפיקה לאישור טרם יצור המעטפות.
6. באחריות הספק לדאוג לייצור המעטפות מבעוד מועד כך שאספקתן תתבצע בהתאם למועדים הנקובים בסעיף 2.4 להלן.
7. מינימום להזמנה מכל סוג מעטפה הוא 5,000 מעטפות, ואולם, הפצת המעטפות שבהזמנה תהיה אל כל היעדים המפורטים בהזמנה. לדוגמה: הוזמנו 20,000 מעטפות כיס בגודל 42*32 עפ"י החלוקה הבאה: 10,000 מעטפות ליעד א' שנמצא בחדרה, 3,000 מעטפות ליעד ב' שנמצא באשדוד, 6,000 מעטפות ליעד ג' שנמצא בירושלים, 1,000 מעטפות ליעד ד' שנמצא בבאר שבע.
8. הספק רשאי בהובלה אחת לספק מעטפות מהזמנות שונות ובלבד ויעמוד בל"ז הנדרש.
9. למזמין תהיה שמורה הזכות להכניס שינויים בטקסט, בצבע, בלוגו ואף לדרוש גרפיקה וכיתוב חדשים, בכל אחד מסוגי הטובין, בכל הזמנה שתועבר לספק. הספק יבצע את השינויים לעיל ככל שיידרש וללא כל תוספת להצעת המחיר שהגיש כמענה למכרז.
10. על כל אחד מסוגי הטובין יודפס הכיתוב "הופק ע"י המדפיס הממשלתי + חודש ושנת הייצור (באופן MM /YY)" בחלקה האחורי של המעטפה. מיקום הכיתוב יתואם מראש ובכתב מול המזמין.
11. יובהר כי אין לציין על גבי הטובין או האריזה שלהם כל סימן זיהוי של הספק. לרבות שם הספק או הלוגו שלו. במקרים חריגים ומיוחדים שיצדיקו זאת, יש לקבל מראש את אישורו הכתוב של המזמין.
12. מעטפות דקסטריין: מעטפות אלו משמשות מכונות לדיוור אוטומטי, על המציעים לקחת בחשבון שהספק הזוכה, יידרש לספק דוגמאות ממעטפות אלו עד להתאמה מלאה בתהליך היצור במכונות אלו. המכונות רגישות מאוד לשינויים ויש לעמוד במפרט הטכני ובהתאמות הנדרשות לאחר תיאום עם הלקוח, בכל מנת ייצור.

2.3 מועדי האספקה

1. המעטפות תסופקנה בתוך 28 ימים קלנדריים מהמועד בו קיבל הספק הזמנה מהמזמין בה יפורטו היעדים להפצה וכמויות הטובין הנדרשים לאספקה מכל סוג. במקרים חריגים רשאי המזמין לדרוש מהספק לצמצם את מועד האספקה מ- 28 ימים קלנדריים, עד למינימום של 10 ימים קלנדריים (לכל סוגי המעטפות). מספר מקרים חריגים אלה, אם יהיה, לא יעלה על 10 (עשרה) מקרים, במהלך כל שנת התקשרות.
2. במקרה בו עלול להיווצר עיכוב באספקת הטובין מכל סיבה שהיא, יידע הספק את המזמין בכתב ובטלפון מיד עם היווצרות החשש לעיכוב. יובהר כי אין במתן ההודעה כאמור, כדי להפחית מאחריותו של הספק לעמוד באספקת ההזמנה ובתנאי ההסכם.
3. לעניין מועדי האספקה, כפי שמפורט לעיל, יחשב מועד מסירת הטובין ליעד המפורט בהזמנה, בצירוף תעודת משלוח הכוללת בכתב ברור את שמו המלא וחתימתו של נציג המזמין ו/או נציג הלקוח של המזמין במקום המסירה. יש לציין על גבי תעודת המשלוח את תאריך הקבלה על ידי הלקוח. תעודת המשלוח המאושרת בצירוף דוגמה של המעטפות שסופקו תצורף לחשבונית שיגיש הספק למזמין. תעודה משלוח ללא פרטים מלאים ו/או קריאים, תוחזר לספק לצורך תיקונים ולהשלמות.

2.4 הובלת הטובין

1. על הספק הזוכה במכרז מוטלת האחריות המלאה והישירה לכל שלבי האספקה, השינוע והובלת המעטפות לכל היעדים, על פי דרישת המזמין.
2. הספק רשאי להיעזר בקבלני משנה גם להובלת הטובין.
3. הובלת הטובין תתבצע ליעדי האספקה כפי שצוינו במכתבי ההזמנה **בכל תחומי מדינת ישראל לרבות יהודה ושומרון**, והכל בהתאם לדרישות ולהנחיות המזמין, על חשבון הספק באחריותו ובתיאום עם נציג המזמין או הלקוח, אם הורה זאת המזמין.
4. יצוין כי רוב ההובלות צפויות להתבצע באזור גוש דן ובאזור ירושלים.
5. ככלל, קיימים כ-250 יעדי הפצה שונים. ברבעון ספציפי, כמות יעדי הפצה נמוכה משמעותית מסך היעדים הכללי ועומדת על מספר עשרות.
6. באחריות הספק לתאם ולוודא טלפונית עם נציג המשרד הממשלתי לו מיועדים הטובין או מי שיוסמך על ידו, בטרם ביצוע האספקה, את מועד האספקה המדויק והימצאותו של הנציג מקבל הטובין, וכן את מיקום קבלת הטובין.
7. יובהר כי בחלק מיעדי המשלוחים קיימת בעיית נגישות ברכב ו/או באמצעי שינוע ו/או מתבצעות בדיקות ביטחוניות בכניסה. על הספק להיערך מראש ולברר מול כל איש קשר ביעד מהם תנאי הנגישות ביעד. הספק אחראי להעביר ולמסור את הטובין לידי הלקוח במשרדו, הספק לא נדרש לסדר את הטובין על גבי מדפים.
8. מובהר בזאת כי האחריות לשלמות הטובין המוזמנים עד להגעתם ליעד הנדרש היא על הספק, והוא יישא בכל נזק שייגרם בכל צורה שהיא.

9. אספקת המעטפות תכלול את אריזתן והובלתן כאשר הן נקיות מאבק, פיח, ו/או כל כלוך אחר ובהתאם למפורט במפרט ולהנחיות המזמין.

2.5 אופן התשלום לספק

1. התמורה לספק תחושב על פי כמויות הטובין שישלח ויספק בפועל, בכפוף להזמנות רכש שתועברנה אליו, מעת לעת, מהמזמין.
2. המזמין ישלם לספק את התמורה עבור הביצוע רק לאחר שיובהר להנחת דעתו של המזמין, כי הטובין סופקו באופן המתואר לעיל בהתאם לרשימת הכמויות והכתובות וכנגד תעודות המשלוח החתומות ע"י המקבלים בנקודות ההפצה.
3. הספק יעביר בכל חודש חשבונית מרוכזת למזמין (אלא אם כן ייאמר אחרת ובכתב על ידי נציג המזמין) עבור משלוחים שביצע במהלך החודש החולף. אל החשבונית יצורף דו"ח הכולל:

א. פירוט הטובין המסופקים:

מיון לפי סוגי מעטפות, מק"ט המעטפה (מק"ט המזמין), תיאור סוג המעטפה, גודל המעטפה וסה"כ כמות שסופקה לחשבונית.

ב. פרטי המשלוח:

יעדי האספקה של הטובין, שם הלקוח, מספר הזמנה פנימית של הספק (ככל שישנה), כמות שסופקה, מס' תעודת המשלוח, מספר הזמנת רכש של המזמין. לחשבונית יצורפו העתקי תעודות משלוח חתומות על ידי המקבל מטעמו של הלקוח.

ג. דוגמאות מהמעטפות שסופקו:

באחריות הספק להעביר דוגמאות מכל סוג מעטפה שסופקה. לדוגמאות יצורפו העתקים מתעודת המשלוח. העלויות בגין משלוח הדוגמאות יחולו על הספק.

4. חשבוניות שיתקבלו ללא תעודות המשלוח או הדוגמאות, יוחזרו לספק ולספק לא תהיה כל טענה או דרישה בדבר עיכוב תשלומים, עד להשלמת הטיפול כפי שידרוש המזמין.
5. תנאי התשלום יקבעו בהסכם ויהיו כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמות מעת לעת.
6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

2.6 הגורמים המעורבים במכרז

2.6.1 נציגי המזמין

1. כללי

א. מנהל המדפיס הממשלתי יהיה רשאי למנות על פי שיקוליו, נציגים נוספים או אחרים לניהול הקשר עם הספק בנושאים המפורטים להלן ובנושאים אחרים הקשורים למכרז.

מכרז 2019.2 לאספקת מעטפות עבור המדפיס הממשלתי

- ב. הקשר בין נציגי המזמין והספק יתנהל בכתב. רק הבהרות ותשובות בכתב תחייבנה את המזמין.
2. מנהלת תחום מתן שירותי דפוס למשרדי הממשלה, נציגת המזמין האחראית לנושאים הקשורים לפיקוח ולמעקב על עמידת הספק בהתחייבויותיו בגין ההתקשרות ותנאיה, היא מנהלת תחום היחידה למתן שירותי דפוס למשרדי הממשלה במדפיס הממשלתי.
3. מנהלת תחום רכש ואספקה, נציגת המזמין האחראית לנושאים הקשורים להוצאת הזמנות רכש וניהולן הינה מנהלת תחום רכש ואספקה במדפיס הממשלתי.
4. מנהלת תחום אבטחת איכות, נציגת המזמין האחראית לנושא האיכות הקשורים להתקשרות זו הינה מנהלת תחום אבטחת איכות במדפיס הממשלתי.

2.6.2 נציג הספק

1. על הזוכה למנות נציג מטעמו שירכז וינהל את כל התקשורת מול המזמין בכל הנוגע למתן השירותים במשך כל תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות המוארכת, ככל שתוארך.
2. נציג הספק יהיה זמין ומעורה בפרטי ההתקשרות.
3. במקרה ויתעורר הצורך בהחלפת נציג הספק, הספק יידע את המזמין 20 יום מראש לגבי כוונתו למנות נציג אחר ובד בבד ימסור למזמין את פרטיו של הנציג המיועד - אשר יידרש לעמוד בדרישות המכרז ולהיות מאושר ע"י המזמין.
4. המזמין יהיה זכאי לדרוש מהספק את החלפת נציגו, במקרה של התנהלות שאינה הולמת או שאינה מקיימת את דרישות המכרז וההסכם בצורה יעילה. שיקול דעתו של המזמין לעניין זה יהיה מכריע.

2.6.3 קבלני משנה מטעמו של הספק

1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה לביצוע כל חלק שהוא בשירותים, ובלבד שיציין בהצעתו את קבלני המשנה בהם הוא מעוניין להשתמש וכן, את אותו חלק של השירותים אשר לגביהם הוא מבקש להפעיל קבלני משנה. שינוי בזהות קבלן משנה אשר נרשם בהצעה, יתאפשר אך ורק באישור המזמין מראש ובכתב.
2. המזמין רשאי, מכל סיבה שהיא, לדחות בקשה לשינוי קבלן משנה ובלבד שטעמיו סבירים.
3. בכל מקרה המציע יהיה אחראי כלפי המזמין בביצוע העבודה, על כל חלקיה ורכיביה כמפורט במכרז זה, וכי לא יהיה בכך כדי לשחרר את המציע מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי החלה עליו על פי מכרז זה ועל פי כל דין. ככל שיתקשר המציע עם ספקים אחרים, יחולו עליהם כל חובה המנויה במכרז, ובפרט לעניין ניגודי עניינים ושמירת סודיות.
4. האחריות על קבלני המשנה וטיב עבודתם היא של הספק בלבד, ואין באמור לעיל כדי ללמד על חובות כלשהם של המזמין כלפיהם.

3 תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה

3.1 כללי

1. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, רשאי להתמודד במכרז זה מציע, אשר עומד בכל התנאים המפורטים להלן.
2. אי מילוי מדויק של דרישות אלה עלול להביא לפסילה על הסף של ההצעה.
3. יובהר כי יש לצרף להצעה את כל האישורים והאסמכתאות הנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף.
4. המזמין יהיה רשאי לקבל כל החלטה בקשר לפרשנות תנאי הסף, לרבות פרשנות רחבה או שאינה המסתברת ביותר, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתבחר עולה בקנה אחד עם, תכלית המכרז.

3.2 תנאים מוקדמים

1. המציע הוא ישות משפטית אחת בלבד.
2. ככל שחלה על המציע חובת רישום בישראל, עליו להיות רשום כדין. בפרט, אם המציע הוא תאגיד או שותפות, עליו להיות רשום במרשם הרלוונטי, אם המציע הוא עוסק מורשה או פטור עליו להיות רשום בהתאם.
3. למציע יש בתוקף כל אישור, רישיון, רישוי, היתר או הרשאה הנדרשים על-פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכולם כשהם תקפים על שמו נכון למועד האחרון להגשת הצעות.
4. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
5. למציע אין חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי, לשנים הקודמות לשנת 2019 ואם הוא חברה – אין לו רישום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כמשמעותה בסעיף 362 לחוק החברות, התשנ"ט-1999 ואין לו התראה לפני רישום כאמור.
6. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
7. נכון ליום הגשת ההצעות במכרז, למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע עד למועד הגשת ההצעה ובמשך שנה לפניה, והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.
8. למציע לא קיימת הערת "עסק ח"י" בדוח הכספי השנתי האחרון שנערך נכון למועד פרסום המכרז או הגיש תצהיר עו"ד המאשר זאת לישות שאיננה חייבת בביקורת ר"ח על דוחותיה הכספיים.
9. המציע לא תיאר את הצעתו עם אף גורם אחר.

מכרז 2.2019 לאספקת מעטפות עבור המדפיס הממשלתי

10. המציע בעל יכולת לספק את הטובין כהגדרתם במפרט בהתאמה מלאה, ללא יוצא מן הכלל, לכל הדרישות והתנאים המפורטים במפרט.
11. למציע ניסיון באספקת טובין כדוגמת הטובין נשוא המכרז, בהיקף של 2,000,000 מעטפות בכל אחת מהשנים 2016, 2017, 2018.
12. למציע ניסיון בהפצת משלוחים בהיקף של 80 יעדים ברבעון לפחות, בכל אחת מהשנים 2016, 2017, 2018. לעניין סעיף זה בלבד, ניתן יהיה לקבל גם ניסיון של קבלן משנה.
13. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים בהם הוא נדרש לעמוד, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמה רכישת פעילות, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית למכרז זה השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין לצרף לנתונו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
14. ערבות בגין הצעת המציע
 - א. הגשת ערבות, על שם המציע, אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום, בסך 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ, לפקודת המדפיס הממשלתי - משרד האוצר, על פי הנוסח המחייב בנספח 9 למסמכי המכרז.
 - ב. הערבות תהיה ערבות בנקאית או ערבות של חב' ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א – 1981 (חתומה ע"י חב' הביטוח).
 - ג. יובהר כי ערבות שתוגש בנוסח השונה מהנדרש על פי מסמכי המכרז, עלולה להביא לפסילת ההצעה כולה.
 - ד. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16(ב) לתקנות חובת המכרזים.
15. אם קיים לעניין נושא ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים, תשי"ג 1953 – עמידה בדרישות התקן. תנאי זה יחול, ככל שלא יהיה בו כדי לפגוע בהתחייבויות של מדינת ישראל באמנה או הסכם בינלאומיים.

3.3 הוראות כלליות להגשת המענה

1. המציע יחתום חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת בכל מקום המסומן לחתימה בחוברת המענה, בעדכוני עורך המכרז ככל ויפורסמו, ובמסמכים שיצורפו אליה על ידי מי שהוסמך לכך על פי מסמכי היסוד של התאגיד באישור שיצורף (נספח 2), ובתוספת חותמת התאגיד.
2. הצעת המחיר – המציע יגיש את הצעת המחיר על גבי נספח 11 לחוברת המענה.

3.4 אישורים ומסמכים

3.4.1 כללי

1. להלן רשימת האישורים והמסמכים אשר על המציע לצרף להצעתו.
2. הגשת האישורים והמסמכים שלהלן מהווים תנאי להשתתפות במכרז.
3. האישורים והמסמכים יהיו תקפים ליום הגשת הצעה.

3.4.2 רשימת האישורים והמסמכים

1. תצהיר חתום בכתב לעניין השתתפות במכרז ועמידה בדרישות התנאים המוקדמים המפורטים בסעיף 3.2 לעיל. המסמך יוגש בנוסח נספח 1.
2. תצהיר חתום ומאומת כדין, ואישור מאת עורך דין, בדבר זכויות החותמים בשם המציע וסמכותם לחייב את המציע בחתימתם, בנוסח נספח 2.
3. אישורים שונים בקשר למציע (יצורפו כנספח 3 למענה):
 - א. תעודת התאגדות של המציע. ככל והמציע אינו תאגיד – תעודת עוסק מורשה.
 - ב. נסח חברה שהופק מאתר האינטרנט של רשות התאגידיים לא מוקדם מיום 19.09.2019.
 - ג. אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות ועל דיווח לרשויות מס הכנסה ומע"מ כחוק, כפי שנדרש בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
 - ד. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהל אותם. ושהינו נוהג לדווח על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
 - ה. יש לצרף להצעה רישיון עסק תקף מהרשות המקומית שעסקו של המציע נמצא בתחום שיפוטה, הנדרש על-פי דין כדי לעסוק בתחומים הקשורים בנושא ההתקשרות נשוא המכרז. סעיף זה אינו חל על עסק שאינו מחוייב ע"פ חוק ברישיון עסק.
 - ו. יש לצרף להצעה רישיון יבואן תקף, במידה והמציע מחוייב בכזה לצורך אספקת הטובין במסגרת המכרז.
 - ז. ערבות בנקאית ((או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981)) אוטונומית בלתי מוגבלת בתנאים או המחאה בנקאית, לפקודת המדפיס הממשלתי, משרד האוצר, על פי הנוסח המחייב המופיע

מכרז 2.2019 לאספקת מעטפות עבור המדפיס הממשלתי

- בנספח 9** למכרז. יודגש, כי אין להוסיף, להחסיר או לשנות תנאים מנוסח ערבות המכרז. הוספה, החסרה או שינוי כאמור, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- ח. אישור חתום על ידי נציג המדפיס הממשלתי, המאשר כי המציע קיבל לידיו דוגמאות מעטפות נדרשות במכרז.
4. אישור חתום על ידי רואה חשבון על אודות "עסק חי" בהתאם לנוסח **בנספח 4**.
5. פירוט לקוחות להוכחת עמידה בדרישות הניסיון וכן רשימה של התחומים ופרטי קבלני המשנה בהם מתכוון המציע להסתייע במתן השירותים המבוקשים במכרז, על פי **נספח 5**.
6. מסמכים אשר לדעת המציע מהווים סוד מסחרי, והמציע מבקש שלא יחשפו במסגרת תהליך של גילוי מסמכים, יסומנו **בנספח 6**.
7. מציע העונה לאמור בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 (להלן – חוק חובת המכרזים) לעניין עידוד נשים בעסקים, יצרף להצעתו **בנספח 7** אישור של עורך דין, כי המציע הינו עסק בשליטת אישה כמשמעותו בחוק חובת המכרזים. בנוסף, יצרף המציע להצעתו תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה כמשמעותו בחוק חובת המכרזים. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי האמור לעיל יהיה בהתאם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. צירוף "אישור" של עורך דין ו"תצהיר" של מחזיקה בשליטה כאמור, הינם תנאי מוקדם לעניין סעיף זה.
8. מציע המעוניין לקבל העדפה לפי תקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995, יצרף להצעתו אסמכתא מאת רואה חשבון בדבר שיעור המרכיב הישראלי, כהגדרתו בתקנות האמורות, ממחיר הצעתו, על פי הנוסח המחייב **בנספח 8** בחוברת ההצעה. צירוף האישור האמור להצעה הינו תנאי הכרחי לקבלת ההעדפה לפי התקנות האמורות. יובהר, כי העדפת תוצרת הארץ, תעשה, ככל שלא יהיה בכך פגיעה או סתירה של התחייבות המדינה באמנה בינלאומית.
9. הסכם ההתקשרות על נספחיו חתום בכל עמוד על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע, על פי הנוסח המחייב המופיע **בנספח 10** למכרז.
10. הצעת המחיר של המציע למכרז, על פי הנוסח המחייב המופיע **בנספח 11** למכרז.

4 הגשת ההצעה

בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו :

1. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד בלבד.
2. יש להגיש את ההצעות ב-2 עותקים.
3. יש לצרף להצעה את כל מסמכי המכרז (חוברת המכרז), לרבות ריכוז השאלות והתשובות שיפורסם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי והמדפיס הממשלתי, כשהם חתומים בכל מקום המסומן לחתימה בידי המורשה/ים לחתום בשם המציע ובחותמתו הרשמית (אם הוא תאגיד).
4. אין לציין בהצעה כל תנאי ו/או הסתייגות. ציון תנאים ו/או הסתייגויות עלול לפסול את ההצעה.
5. על המציע להגיש במעטפה סגורה נפרדת את הצעתו על גבי "טופס הצעה למכרז" (נספח מס. 11), המצ"ב. על המציע לציין בטופס הצעת המחיר המצורף לחוברת המכרז, הצעת מחיר עבור כל אחד מסוגי המעטפות והשירותים, כאשר מפורטים בטופס כל הפרטים המתבקשים ומצורפים לו כל המסמכים הנדרשים בו והוא חתום על ידו.
6. יובהר כי לא ניתן להגיש הצעה חלקית. המציע לא יהיה רשאי להציע הצעה עבור חלק מסוגי המעטפות או השירותים.
7. הצעה שתוגש ותחסר בה הצעת מחיר עבור אחד או יותר מסוגי המעטפות או השירותים - תדחה על הסף.
8. על ההצעה להתייחס למלוא הפרטים הנדרשים. הצעת המחיר תכלול מיסים, היטלים, עלויות מימון וכיוצא באלה וכל יתר העלויות הנדרשות לאספקת המעטפות והפצתן למלוא יעדי ההפצה כפי שנדרש במסמכי המכרז. ההצעה תהיה בשקלים חדשים ולא תכלול מע"מ.
9. במקרה של חזרה של מציע מההצעה, או סירוב של זוכה למלא אחר הדרישות ממנו בגין הזכיה, או כל סטייה אחרת מהוראות המכרז, או התנהגות של מציע שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב, יהיה המדפיס הממשלתי רשאי לחלט את הערבות.
10. הצעה אשר תוגש שלא בהתאם לדרישות פרק זה עלולה להדחות על הסף.

5 זכויות המזמין

1. אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והוא יהיה רשאי לקבל כל הצעה או כל חלק ממנה.
2. אין באמור בפרק זה כדי לגרוע או למעט מכל זכות העומדת למזמין או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, או התקנות על פיו.
3. במקרה שבו הזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו ו/או במקרה שבו דוגמאות המעטפות שיוספקו על ידו, לא ימצאו מתאימות ולא יאושרו על ידי המזמין, רשאי יהיה המזמין לעבור למציע אשר דורג הבא בתור, להכריז עליו כזוכה ולהתקשר עימו.

מכרז 2.2019 לאספקת מעטפות עבור המדפיס הממשלתי

4. היה והסתיימה, הופסקה או בוטלה ההתקשרות בין המזמין לבין הספק, או שלא נחתם הסכם התקשרות עם הזוכה במכרז זה, מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין לפנות למציע שדורג במקום השני בהתאם לתוצאות מכרז זה, לצורך ביצוע העבודה המפורטת במכרז, והתמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו, וככל שתהיה מניעה להתקשר עמו, יהיה רשאי המזמין לפנות למציע שדורג במקום השלישי בהתאם לתוצאות מכרז זה, לצורך ביצוע העבודה המפורטת במכרז והתמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו, וכן הלאה. הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
5. המזמין רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, ובכלל זה תיקון מסמכי המכרז בכל עת עד למועד האחרון להגשת הצעות, וזאת על פי שיקול דעתו המוחלט.
6. המזמין רשאי לבטל את המכרז או לדחותו, מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.
7. למען הסר ספק יובהר כי אין בהודעה על הזוכה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מהאפשרות העומדת בפני המזמין לבטל או להפסיק את ההתקשרות בכל עת, כמפורט לעיל.

6 בחירת הספק הזוכה

המדפיס הממשלתי מבקש לבחור ספק זוכה אחד לביצוע השירותים המבוקשים במכרז.

6.1 בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף

1. ההצעות תבדקנה לקביעת התאמתן לדרישות המפורטת בתנאי הסף של המכרז, ולכל הדרישות ומסמכי המכרז.
2. לשם בדיקת עמידת ההצעות והמציעים בדרישות המכרז, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לדרוש מהמציעים אספקת דוגמאות של הטובין, או כל חלק מהם, ללא עלות, ובלבד שכמות הדוגמאות המבוקשת, אם תבוקש, לא תעלה על 10 מכל סוג. כמו כן, המזמין יהיה רשאי לדרוש מן המציעים, לבקר במפעל המציע או במפעל קבלני המשנה מטעמו, במידה ויראה בכך צורך, ועל הזוכה לאפשר זאת בתוך פרק הזמן אשר ייקבע ע"י המזמין. עלויות הביקור, אם יערך, יחולו על המזמין.
3. נוסף על האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי לפנות ללקוחות המציע אשר פורטו לעניין הניסיון במסגרת הצעתו ולקבלני המשנה שפורטו, אם פורטו, על מנת לוודא את עמידתו של המציע בתנאי הסף של המכרז.
4. הצעות שלא תעמודנה בתנאי הסף, תיפסלנה.

6.2 בדיקת מרכיב עלות ההצעות Q

1. משקל מרכיב העלות בציון ההצעה הכולל – 100%.
2. להצעות המחיר של המציעים יינתן ציון באופן יחסי, כדלקמן:
ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון 100, שאר ההצעות יחושבו על פי הערך היחסי ביחס להצעה הזולה ביותר:

$$\text{ציון ההצעה הנבדקת} = \frac{\text{(מחיר ההצעה הזולה)}}{100} \times \text{(מחיר ההצעה הנבדקת)}$$

6.3 הכרזה על הספק הזוכה

1. ההצעה הזוכה תהיה זו אשר עפ"י ניקוד המחיר תזכה בניקוד הגבוה מבין כל ההצעות שהגיעו לשלב זה. ההצעות תדורגנה בסדר יורד. ההצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר בשקלול תדורג ראשונה וכך הלאה.
2. יצוין כי הזוכה במכרז ייבחר על בסיס הצעתו הכוללת עבור כל סוגי המעטפות והשירותים.
3. אם בשלב זה, לאחר שיקלול התוצאות, תהיינה שתי הצעות או יותר אשר תקבלנה ציון משוקלל זהה שהוא הציון הגבוה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק חובת המכרזים, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורפו לה בעת הגשתה "אישור" של רואה חשבון ו"תצהיר" של מחזיקה בשליטה, כאמור במסמכי המכרז.
4. ככל וההתקשרות עם המציע שהוכרז כזוכה, לא תצא לפועל או שתופסק, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפנות למציעים נוספים (אשר ידורגו במקומות הבאים) לפי סדר דירוגם בשלב השלישי כאמור לעיל, לצורך ביצוע העבודה כאמור.

7 דרישות מאת הספק בגין זכייה במכרז

7.1 על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

1. במידה והזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק.
2. להגיש את חוזה ההתקשרות (נספח 10), על נספחיו, לרבות, ערבות ביצוע, אישור קיום ביטוחים, התחייבות לשמירה על סודיות והתחייבות להעדר ניגוד עניינים, והכל חתום כנדרש על ידי מורשה החתימה של המציע וחותרמת התאגיד.
3. להגיש, תוך 30 ימי עבודה, הסכם הצטרפות לפורטל הספקים המופיע בהוראת תכ"ם 7.7.1.1 "פורטל הספקים" חתום, ולבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו

מכרז 2.2019 לאספקת מעטפות עבור המדפיס הממשלתי

- ובכלל זה לשאת בעלויות הנדרשות לצורך התחברות לפורטל. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.
4. להגיש למזמין דוגמאות של הטובין, בכמויות ובסוגים אשר יפורטו על-ידי המזמין, לשם בחינת עמידתן בתנאי המפרט הטכני של המכרז. הדוגמאות יסופקו ללא כל עלות, ובכפוף לכך שהכמות הנדרשת לא תעלה על 10 מעטפות מכל סוג.
5. להגיש רקע תמציתי ומידע אודות קבלני המשנה, ככל שפורטו כאלו שבכוונת המציע לספק באמצעותם חלק מן השירותים. המזמין יהיה רשאי לבקש כל פרטים נוספים באשר לקבלני משנה אלו, ואף לדרוש לבקר במפעלי קבלני המשנה, במידה ויראה בכך צורך, ועל הזוכה לספק את כל המידע אשר יבוקש על-ידי המזמין, ולאפשר ביקור כאמור במידה ויידרש. כל ההוצאות הכרוכות במתן המידע המבוקש יחולו על הזוכה, למעט עלויות הביקור, אם יערך.
6. הזמן המוגדר לביצוע כלל פעולות אלו הוא תוך 7 ימי עבודה למעט סעיף 3' לעיל (פורטל הספקים) במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של המציע.
7. מילוי הדרישות שבסעיף זה מהווה תנאי מוקדם ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים, ואין בהודעה על הזוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים, עד למילוי הדרישות האמורות על ידי הזוכה.

7.2 תחילת מתן השירותים

1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").
2. לאחר מועד החתימה של המזמין על הסכם ההתקשרות, תחל ההתקשרות וניתן יהיה להגיש הזמנות לספק.

8 מפרט טכני

מדינת ישראל המדפיס הממשלתי		
מעטפות משרדיות, כיס ומדף		מפרט טכני: T-012
עמוד 20 מתוך 4	תאריך עדכון: 04/09/2019	מהדורה: C
	אירינה גוליק	רשמה:
	אבשלום מורג	אישר:

1. יעוד:

המפרט חל על כל סוגי מעטפות הנייר.

2. דרישות הנייר

- 2.1 מעטפות משרדיות: הנייר יהיה מסוג נטול עץ לבן במשקל מרחבי 80/90 גר' למ"ר או מנילה חום 80/90 גר' בהתאם לדרישת המזמין.
- 2.2 מעטפות כיס: הנייר יהיה מסוג נטול עץ במשקל מרחבי 90 גר' למ"ר.
- 2.3 שטח פני הנייר יהיה נקי, ללא פגמים (נקבים, קמטים, קיפולים, גלים, גופים זרים ועוד).
- 2.4 חוזק מתיחה: 85-90 N לפחות.
- 2.5 אטימות לאור: 85% לפחות.
- 2.6 ספיגות המים: 25 גר"/מטר.
- 2.7 תכולת המים: 6-9%.
- 2.8 "כשרות כתיבה" על פני המעטפה תהייה כך שהדיו לא יתפשט על פני הנייר ולא יעבור לצידו השני.

3. גרפיקה:

- 3.1 עיצוב גרפי בכל הזמנה של מעטפה לכל סוג מעטפה בהתאם לדרישות המזמין.
- 3.2 בנוסף לעיצוב יש להוסיף כיתוב "הופק באמצעות המדפיס הממשלתי" ותאריך ייצור בפורמט MM/YY. מיקום ייקבע בהתאם לדרישת המזמין.
- 3.3 במעטפות מסוג "פתח קל" יודפס איור לסימון כיוון הפתיחה.

מדינת ישראל המדפיס הממשלתי		
מעטפות משרדיות, כיס ומדף		מפרט טכני: T-012
עמוד 2 מתוך 4	תאריך עדכון: 04/09/2019	מהדורה: C
	אירינה גוליק	רשמה:
	אבשלום מורג	אישר:

4. הדפסה:

4.1. מעטפות יודפסו בצבע פנטון אחד או מספר צבעים או פרוצס בהתאם לבקשת המזמין.

4.2. מעטפות יכללו הדפסת איטום פנימי בצבע כחול צ'יאן או שחור ולא יכללו זיהוי של היצרן בכל דרך שהיא (סימון מסחרי, לוגו, שם היצרן וכדומה).

5. החלון והשמשה(החומר השקוף):

5.1. על השמשה להיות מודבקת מצידה הפנימי של המעטפה לאורך כל קצוות החלון.
5.2. על השמשה להיות מודבקת למעטפה כך שהדבקת החלון לא תיתלש מהמעטפה.
5.3. על השמשה להיות בעלת שקיפות כך שיהיה ניתן לזהות דרכה ללא קושי אותיות וספרות.

5.4. מיקום החלון וגודלו יקבע לפי סוג מעטפה וצרכי המזמין.

6. דבק וצורת סגירה:

6.1. ההדבקה תהיה באמצעות דבק סיליקון או דבק דקסטרין

6.2. דבק סיליקון

6.2.1. צורת הסגירה תהיה באמצעות לשונית הדבקה.

6.2.2. הדבק יהיה מסוג סיליקון המכוסה בנייר הפרדה הניתן להסרה בקלות.

6.2.3. על ההדבקה להיות אחידה ורציפה לאורך כל פס ההדבקה בלשונית המעטפה.

6.2.4. סוג הדבק ועוביו יהיו כך שעם סגירת המעטפה הסגירה תהייה הרמטית וחזקה וכי לא יהיה ניתן לפתוח את המעטפה לאחר סגירתה מבלי לקרוע את הנייר או מבלי לתלוש את הפרפורציה

6.2.5. בסגירה מסוג "פתח קל" המעטפה תכלול פרפורציה לאורך כל המעטפה ובעת פתיחת המעטפה תיתלש הפרפורציה בקלות ולאורך כל המעטפה.

מדינת ישראל המדפיס הממשלתי		
מעטפות משרדיות, כיס ומדף		מפרט טכני: T-012
עמוד 3 מתוך 4	תאריך עדכון: 04/09/2019	מהדורה: C
	אירינה גוליק	רשמה:
	אבשלום מורג	אישר:

6.3. דבק דקסטרין

6.3.1. לשונית תהיה בצורת טרפז.

6.3.2. על ההדבקה להיות אחידה ורציפה לאורך כל פס ההדבקה בלשונית

המעטפה.

6.3.3. סוג הדבק ועוביו יהיו כך שעם סגירת המעטפה הסגירה תהייה הרמטית

וחזקה וכי לא יהיה ניתן לפתוח את המעטפה לאחר סגירתה מבלי לקרוע את

הנייר

6.4. דבק דו צדדי עם פס הפרדה בחזית או בגב המעטפה לפי דרישת המזמין.

7. אריזה:

7.1. סוג קרטון לקופסאות : קרטון גלי 5 מ"מ לפחות.

7.2. המעטפות יארזו בשרינק בהתאם לכמויות שיפורטו בסעיף 9 להלן ויוכנסו

לקופסאות קרטון.

7.3. במידה ונדרש המשלוח על גבי המשטחים:

7.3.1. במשטח יש להניח קרטון מפריד בעובי 3 מ"מ מינימום לאחר כל 2 שכבות

של קופסאות.

7.3.2. יש להגן על המשטח באמצעות 4 זוויות בפינות המשטח.

7.3.3. יש לסדר על כל משטח כמות זהה של קופסאות.

7.3.4. יש להניח את הקופסאות על המשטח כך שהן לא תבלוטנה החוצה

7.3.5. יש לעטוף את המשטח בשרינק מכל צדדיו כולל בחלק העליון.

8. סימון:

8.1. יש להצמיד לכל קופסא דוגמת מעטפה או צילום מעטפה.

8.2. יש לציין את כמות המעטפות, סוג מעטפה, גודלה, תאריך היצור ומספר הזמנת

המזמין על כל קופסא.

8.3. יש לכתוב על כל משטח את כמות הקופסאות וסה"כ כמות מעטפות ע"ג המשטח.

8.4. אין לציין על גבי האריזה כל סימון זיהוי של היצרן/ ספק לרבות שם היצרן/ספק או

הלוגו שלו.

מכרז 2.2019 לאספקת מעטפות עבור המדפיס הממשלתי

מדינת ישראל המדפיס הממשלתי		
מעטפות משרדיות, כיס ומדף		מפרט טכני: T-012
עמוד 4 מתוך 4	תאריך עדכון: 04/09/2019	מהדורה: C
	אירינה גוליק	רשמה:
	אבשלום מורג	אישר:

9. סוגי מעטפות

#	סוג המעטפה	גודל בס"מ	משקל נייר בגר'	חלון	אריזה בשרינק	מעטפות בקרטון	סוג סגירה
1	מעטפה משרדית	23*11	80	אופציה	100	1000	הרמטי/פתח קל
2	מעטפה משרדית	16.2*11.4	80	אופציה	100	1000	הרמטי/פתח קל
3	מעטפה משרדית	23.7*16	90	אופציה	100	1000	הרמטי/פתח קל
4	מעטפת כיס	25*18	90	אופציה	50	1000	הרמטי
5	מעטפת כיס	33*23	90	אופציה	50	500	הרמטי
6	מעטפת כיס	34*24	90	אופציה	50	500	הרמטי
7	מעטפת כיס	40*30	90	אופציה	50	500	הרמטי
8	מעטפת כיס	42*32	90	אופציה	50	500	הרמטי
9	מעטפת דקסטריין	23*11	90	אופציה	50	500	הרמטי

9 נספחים

נספח 1 – תצהיר המציע לעניין השתתפותו במכרז ועמידתו בתנאי הסף

על המסמך יחתום מורשה חתימה מטעם המציע, אשר מפורט בנספח 2

יש למלא את השדות הריקים

לכבוד: המדפיס הממשלתי

הנדון: מכרז מס 02/2019 – לאספקת מעטפות עבור המדפיס הממשלתי.

תצהיר

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן: "המציע"):

שם מורשה החתימה החותם על תצהיר זה	ת.ז	תפקיד

לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם המציע במכרז מס 02/2019 – לאספקת מעטפות עבור המדפיס הממשלתי.

המציע מבקש להתקשר עם המזמין ואני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע.

פרק 1 – פרטים אודות המציע

שם המציע כפי שהוא רשום במרשם:	
סוג התאגיד:	
תאריך הרישום:	
מספר מזהה:	
מנכ"ל המציע:	

איש הקשר מטעם המציע:

שם:	
כתובת:	
טלפון:	
פקס:	
דוא"ל:	

פרק 2 – הצהרות המציע בגין מסמכי המכרז וההצעה

1. הרינו לאשר בזאת כי קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז, על כל צרופותיהם, וקבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק. ברורות לנו כל דרישות המזמין המופיעות בהם, הגשנו את הצעתנו לאחר שהבנו והסכמנו לקבוע בהם.
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז לרבות נוסח הסכם ההתקשרות (ככל שזוכה), ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז, ההצעה וההסכם ההתקשרות בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמימנות, לשביעות רצון המזמין, ובמועדים אשר ייקבעו על-ידו, והכל בכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות, וזאת בין אם מסמכי המכרז מצורפים להצעתנו ובין אם אינם מצורפים להצעתנו או מצורפים רק בחלקם.
3. אנו מצהירים ומאשרים שנושא הצעה זו והתנאים לביצועה, ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע, ולא יהיו לנו כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או מאי ידיעה כלשהם של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
4. ידוע לנו היטב כי ללוח הזמנים יש חשיבות רבה ביותר וכל עיכוב בייצור ובאספקת הטובין (המעטפות) נשוא המכרז יגרמו לנזקים משמעותיים למדפיס הממשלתי וללקוחותיו.
5. אני מתחייב בזאת כי אם המציע יוכרז כזוכה במכרז המציע יספק את הטובין בהתאמה מלאה לדרישות המפרט ובהתאם ללוחות הזמנים כנדרש ולשביעות רצון המזמין.
6. אנו מצהירים כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך המכרז ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז ככל שהצעת המציע תוכרז כזוכה על ידי המדפיס הממשלתי.
7. אני מתחייב בזאת כי אם אוכרז כזוכה במכרז אספק את האישורים הנדרשים לקיום הביטוחים כנדרש ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות.

פרק 3 – הצהרות המציע לעניין עמידתו בתנאי הסף

8. המציע הינו תאגיד משפטי הרשום כדין בישראל. רצ"ב לנספח 3 העתק של תעודת ההתאגדות.
9. למציע יש בתוקף כל אישור, רישיון, רישוי, היתר או הרשאה הנדרשים על-פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכן רשום בכל מרשם המתנהל על-פי דין ונדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכולם כשהם תקפים על שמו נכון למועד האחרון להגשת הצעות.
10. למציע אין חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי, לשנים הקודמות לשנת 2019 ואם הוא חברה – אין לו רישום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כמשמעותה בסעיף 362 לחוק החברות, התשנ"ט-1999 ואין לו התראה לפני רישום כאמור. רצ"ב

מכרז 2.2019 לאספקת מעטפות עבור המדפים הממשלתי

לנספח 3 תמצית רישום מרשם התאגידים המעודכנת לתאריך _____ (גא) להשלים.

11. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

12. נכון ליום הגשת ההצעות למכרז זה, למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע עד מועד הגשת ההצעה ובמשך שנה לפניה, והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.

13. המציע לא תיאם את הצעתו עם אף גורם אחר במכרז.

14. למציע לא קיימת הערת "עסק חי" בדוח הכספי השנתי האחרון שנערך נכון למועד פרסום המכרז. מצורף **לנספח 4** העתק חוות דעת רואה החשבון המבקר לדוח הכספי לשנת _____ (גא להשלים).

15. מחק בקו את האפשרות שאינה נכונה והשלים היכן שרלוונטי :

○ קיים לעניין נושא ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים, תשי"ג 1953 – והמציע עומד בדרישות התקן. שמו של התקן הוא _____.

○ למיטב ידיעתי, לא קיים לעניין נושא ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים, תשי"ג 1953.

פרק 4 – אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

16. רצ"ב **לנספח 3** למענה, אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים לרבות:

○ אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ועל דיווח על הכנסותיו ועסקאות, בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים.

○ אישור רישום כעוסק מורשה.

17. בסעיף זה לתצהירי, תהיה למונחים "בעל זיקה", "עבירה" ו-"הורשע" -המשמעות שמוגדרת להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

18. המציע מצהיר כדלקמן **(על המציע לסמן את אחת האפשרויות להלן)**

המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון

להגשת ההצעות במכרז (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע במכרז.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה

אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה

שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

19. המציע מצהיר כדלקמן (יש לסמן את אחת מהאפשרויות להלן):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע יש לסמן את אחת מהאפשרויות להלן):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק יותר מ-100 עובדים.

במידה והמציע מעסיק יותר מ-100 עובדים (יש לסמן את אחת מהאפשרויות להלן):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

פרק 5 – אי תיאום מכרז

20. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

21. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

22. המציע מתחייב להודיע למזמין על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.

23. המציע מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

24. למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.

פרק 6 – זכויות קניין

25. המציע רשאי לפי כל דין וההסכם לספק את השירותים המוצעים על-ידו במכרז ואין בכך כל הפרה של זכויות קניין או זכויות יוצרים של צד שלישי כלשהו. למיטב ידיעתנו ובדיקתנו, אין מניעה משפטית כלשהי להתקשר עם מדינת ישראל בהסכם זה.

26. המציע מתחייב לשפות ולפצות את המזמין בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' כנגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של המזמין בעקבות מתן השירותים או השימוש בזכויות יוצרים הכלולים בהצעתו.

פרק 7 – הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

27. למיטב ידיעתי אין בהגשת הצעה על-פי המכרז ובמתן השירותים נשוא המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי של המציע, של עובדיו, של ספקי משנה או של צד ג' כלשהו, המעורבים בהצעה או בביצועה.

28. המציע מצהיר/ה ומתחייב/ת כי אין לו, לקבלן משנה מטעמו או לכל עובד אשר יועסקו לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה (באופן ישיר או עקיף), כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם ביצוע השירותים. המציע מתחייב עוד, כי אם במהלך עבודת המציע כאמור, יובא לידיעתו ניגוד עניינים כאמור, או דבר העלול ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, יודיע עליו למזמין ללא דיחוי.

פרק 8 – התחייבות לשמירה על סודיות

29. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

“מידע” – כהגדרתו במסמכי המכרז.

“סודות מקצועיים” – כהגדרתם במסמכי המכרז.

30. הננו מתחייבים לשמור את המידע ואת הסודות המקצועיים שיגיעו אלינו במהלך או עקב ביצוע השירותים הנדרשים, בסודיות מוחלטת, ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים הנדרשים.

31. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הננו מתחייבים לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ואת הסודות המקצועיים, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על-פי כל דין.

32. הננו מצהירים כי ידוע לנו שאי מילוי התחייבויותינו מהווה עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

מכרז 2.2019 לאספקת מעטפות עבור המדפים הממשלתי

33. הננו מצהירים כי ידוע לנו שחשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להתבע לדין על פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

34. הננו מתחייבים כי אם המציע יבחר כספק במכרז נדאג לכך שכל עובדי הספק, קבלני משנה וכל אדם מטעמו המספק ציוד או הקשור בכל דרך שהיא למכרז ולמימושו, יקיימו את האמור בהתחייבות זו.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני	בישוב/עיר:	עו"ד:
	במשרדי אשר ברחוב:		
מר/גב':	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	אשר זיהה עצמו כמורשה חתימה של המציע ע"י ת.ז. מס.:
ואחרי שהזרתיו/הים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

נספח 2 – אישור מורשי חתימה

יצורף על-ידי המציע, מאושר על-ידי עורך-דין בנוסח להלן

לכבוד

המדפיס הממשלתי

הנדון: אישור מורשי חתימה מטעם התאגיד

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי על-פי מסמכי ההתאגדות של התאגיד
וההחלטות של התאגיד _____ (שם התאגיד), מספר מזהה של התאגיד
_____, הנציגים המפורטים מטה מוסמכים להתחייב בשם התאגיד על הגשת מענה למכרז זה
ועל חתימה על הסכמי התקשרות במסגרתו.
פרטי מורשי החתימה מטעם המציע:

מר / גב' _____ נושא ת"ז מס' _____ דוגמת חתימה

מר / גב' _____ נושא ת"ז מס' _____ דוגמת חתימה

יחד / לחוד (מחק את המיותר)

תאריך _____ שם עו"ד _____ מס' רישיון _____ חתימה וחותמת

נספח 3 – אישורים לגבי המציע

יצורפו על-ידי המציע

1. תעודת התאגדות
2. אישור עוסק מורשה
3. תמצית רישום עדכנית מרשם החברות או השותפויות
4. אישור פקיד מורשה על ניהול פנקסי חשבונות
5. רישיון עסק.
6. ערבות בגין הצעת המציע.
7. אישור מהמזמין על קבלת מעטפות טרם הגשת הצעה.
8. רישיון יבואן, אם נדרש לפי דין לשם ביצוע השירותים ואספקת הטובין לפי המכרז.

נספח 4 – אישור רואה חשבון על אודות עסק חי.

יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

תאריך: _____

לכבוד המדפיס הממשלתי

הנדון: בעניין מכרז 2.2019 לאספקת מעטפות עבור המדפיס הממשלתי (להלן: "המכרז") אישור

רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי"

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

א. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך: _____.

לחילופין: (נא למחוק את המיותר)

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. חוות הדעת שניתנו לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

ג. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים והדוחות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.

נספח 5 – אישורים לגבי עמידה בתנאי הסף המקצועיים
 יצורף על-ידי המציע, מאושר על-ידי עורך-דין בנוסח להלן

אני הח"מ, _____, נציג מוסמך של _____, המציע במכרז, מצהיר
 בזה כדלקמן:

1. ניסיון המציע

1.1. המציע מפעיל או מייצג מפעל פעיל לייצור מעטפות נשוא המכרז וברשותו מלוא הציוד, המיומנות, כוח האדם והידע הדרושים לביצוע כל הליכי הייצור והאספקה של הטובין נשוא המכרז, בזמני האספקה הנדרשים במכרז זה.

1.2. למציע ניסיון מוכח באספקת כל סוגי הטובין נשוא המכרז בזמני האספקה הנדרשים במכרז זה, בהיקף מצטבר של 2,000,000 מעטפות בכל אחת מהשנים 2016, 2017, 2018.

1.3. למציע ניסיון מוכח בהפצת משלוחים בהיקף של 80 יעדים ברבעון לפחות, בכל אחת מהשנים 2016, 2017, 2018. לעניין דרישה זו בלבד, ניתן יהיה להכיר בניסיון של קבלן משנה.

1.4. פירוט לקוחות לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף:

לקוחות שונים, להם סיפק המציע מעטפות בעלות מאפיינים טכניים זהים או דומים לאלו המפורטים במפרט המכרז במהלך השנים 2016 ועד 2018.

#	שם הלקוח	שנת האספקה	מספר מעטפות	כמות היעדים ברבעון	שם איש הקשר	טלפון נייד
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

מכרז 2.2019 לאספקת מעטפות עבור המדפים הממשלתי

2. סמן את ב"X" את המשבצת המתאימה:

- המציע הינו בעל יכולת ביצוע עצמאית של כל השלבים עד לאספקת המעטפות בפועל.
 המציע מתכוון להסתייע בקבלני משנה לביצוע חלק מהשירותים המבוקשים במכרז, ואלו

הם:

#	שם המשנה	שם הקשר	איש	טלפון נייד	הפעילות אותה יבצע הקבלן עבור המציע ואחוז הביצוע המשוער ע"י קבלן המשנה	כתובת הקבלן
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

- ניתן לצרף דפים נוספים במידה וחסר מקום בטבלאות שלעיל. על דפים אלו יש לציין בכותרת "מענה לסעיף ___ בעמוד ___ של המכרז".

להלן שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

• נספח 6 – פירוט החלקים שהמזייע מבקש לסמנכ כסודיים

• יש לצרף במידה ורלוונטי ואכן מתקיים אצל המזייע. במידה ולא יש להגיש עמוד זה ריק.

נספח 7 – אישור ר"ח לתאגיד בשליטת אישה

יש להוסיף תצהיר רק במידה ורלוונטי ואכן מתקיים אצל המציע . במידה ולא יש להגיש עמוד זה ריק.

נספח 8 – חוות דעת רואה חשבון על אודות עמידה בתקנות חובת מכרזים – העדפת תוצרת הארץ

יש לצרף, על גבי נייר לוגו של משרד ר"ח, במידה ורלוונטי ואכן מתקיים אצל המציע.

תאריך: _____

לכבוד המדפיס הממשלתי

הנדון: שיעור מחיר המרכיב הישראלי עבור מכרז פומבי מספר 2.2019 לאספקת מעטפות עבור המדפיס הממשלתי המוגש על ידי חברת _____ בע"מ

לבקשת _____ בע"מ (להלן: "המציע") וכרואי החשבון שלה, ביקרנו את הצהרת המציע מיום _____ עבור מכרז 2.2019 כמפורט בנדון, בקשר לשיעור המרכיב הישראלי (כהגדרת מונח זה בתקנות חוק חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי) התשנ"ה – 1995)) ממחיר ההצעה במכרז, המצורפת בזאת והמסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו הינה באחריות הדירקטוריון וההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה כי בהצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו (*).

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל, על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בהצהרה הנ"ל, (בעיקרן ביקורת במסמכי החברה לגבי מוצרים המיוצרים/מיובאים על ידה וכן הצהרות מספקי המשנה ו"דוחות מיוחדים" של רואי חשבון של ספקי משנה לביקורת הצהרות אלה). אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה הנ"ל משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

(* הערה – יש להקפיד כי החברה המצהירה תצהיר כי השיעור הינו לפחות 35% ולא השיעור המדויק, שכן בד"כ קשה עד בלתי אפשרי לתת שיעור מדויק, בעיקר כאשר מדובר בתמהיל מוצרים. ככלל, ניתן להסתפק בשיעור בסיסי של 35%.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת למנהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה חשבון.

נספח 9 – ערבות הצעה

יצורף על-ידי המציע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר, המדפיס הממשלתי

הנדון: ערבות מס':

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן

"החייב") בקשר עם מכרז מס' 02/2019 לאספקת מעטפות עבור המדפיס הממשלתי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 20.02.2020

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימת וחותמת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

נספח 10: הסכם ההתקשרות

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום בחודש בשנת 2019

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי

מנהל המדפיס הממשלתי וחשבת המדפיס הממשלתי

(להלן – "המזמין")

מצד אחד

ל ב י ן

(להלן – "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין מעוניין באספקת הטובין ובקבלת השירותים כמפורט במכרז (להלן – "הטובין");
והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם (להלן – "ההצעה"), ומוכן
לספק את הטובין והשירותים בהתאם לאמור במכרז, בהצעת הספק ובהסכם זה (להלן –
"העבודה");

והואיל וועדת המכרזים של המדפיס הממשלתי בחרה בהצעת הספק כזוכה במכרז, בכפוף
לחתימת הסכם זה ומילוי כל התנאים לפיו;

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

א. המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו

בד בבד.

מכרז 2.2019 לאספקת מעטפות עבור המדפים הממשלתי

- ב. במקרה של סתירה בין הוראות המכרז לבין הוראות ההסכם, תגבר ההוראה המגשימה באופן מיטבי את תכלית המכרז של אספקת הטובין וביצוע העבודה למזמין באופן מיטבי.
- ג. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.
- ד. הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.
- ה. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:
- נספח א' להסכם - נוסח ערבות ביצוע;
 - נספח ב' להסכם - אישור על עריכת ביטוחים;
 - נספח ג' להסכם - התחייבות לשמירה על סודיות;
 - נספח ד' להסכם - התחייבות להיעדר ניגוד עניינים;
 - נספח ה' להסכם - מענה על שאלות ההבהרה במכרז ושינויים והבהרות שניתנו על-ידי המזמין למציעים.
 - נספח ו' להסכם – הצעת הספק למכרז.
- * כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.

2. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה הינה למשך שנים עשר (12) חודשים, ממועד החתימה של המורשים מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות, או עד למימוש ההיקף הכספי המרבי של ההתקשרות כהגדרתו בהסכם זה, המוקדם מבין שניהם.
- ב. למזמין שמורה האופציה להארכת תקופת ההתקשרות עם הזוכה בשנים עשר (12) חודשים נוספים או עד למימוש ההיקף הכספי המרבי של ההתקשרות.
- ג. הארכת תקופת ההתקשרות תהיה בתנאים זהים לתנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה במכרז. מימוש האופציה יהיה נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- ד. על אף האמור לעיל, רשאי המזמין להודיע לספק בכתב, בהתראה של 90 ימים מראש, על הפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, וזאת מכל סיבה שהיא, לרבות אי-כדאיות כלכלית, ומבלי שהמזמין יהא חייב לפרש ולנמק את עילת הפסקה כאמור. הספק לא יהיה זכאי לפיצוי או לתשלום כלשהו בגין הפסקה כאמור.

3. ההיקף הכספי להתקשרות

- א. ההיקף הכספי להתקשרות הוא: _____ (יושלם בעת עריכת ההתקשרות) לא כולל מע"מ לשנה והוא מוערך על ידי המזמין בהתאם להצעת המחיר שבנספח 11. יובהר, כי המדובר בהיקף משוער בלבד.
- ב. ההיקף הכספי המרבי להתקשרות כולל תוספת מקדם שינויים בלתי צפויים של עד 25% במהלך תקופת ההתקשרות (לעיל ולהלן: "ההיקף הכספי המרבי להתקשרות").

4. השירותים המבוקשים

- א. ביצוע העבודה כרוך בבקרת איכות ברמה גבוהה של הספק. על הספק לעמוד ברמת ביצוע גבוהה ואחידה באספקת כל הטובין נשוא המכרז לרבות בהדפסה בגימור ובאריזה.
- ב. במשך תקופת ההתקשרות ילוו פעולות הספק בפיקוח ובקרה מטעם המזמין. המזמין יהיה רשאי למנות מפקח מטעמו, אשר יפעל בתיאום עם נציג מטעם הספק.
- ג. הספק מצידו מתחייב לשתף פעולה עם המפקח מטעם המזמין ועם הגורמים המפקחים. התחייבות זו כוללת העמדת מידע הנדרש להם ופעולה לפי הנחיותיהם, נתונייהם והגדרותיהם של הגורמים מטעם המזמין. הספק יבצע ביקורת איכות בכל שלבי העבודה ברמה שתבטיח מניעת טעויות וליקויים.

5. התחייבויות והצהרות הספק

- א. הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, וכי הוא הבין אותם, והוא מתחייב לבצע את העבודה על כל חלקיה ובהתאם לכל התנאים והדרישות של המפרט, ההצעה והסכם זה, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמימון, לשביעות רצון המזמין, ובמועדים הקבועים במפרט, במכרז או בהצעה, לפי המוקדם שביניהם - הכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- ב. הספק מצהיר כי ידוע לו כי ללוח הזמנים חשיבות רבה ביותר, וכי אי עמידה בו תגרום נזקים כבדים למזמין.
- ג. הספק מצהיר בזה ומתחייב כי ברשותו הניסיון, מיומנות, הידע, הכלים, המכשירים וכוח האדם הדרושים לביצוע העבודה, וכי הוא יעמידם לרשות המזמין לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- ד. הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכללם פרטים על ניסיונו, הציוד שברשותו, ויכולתו לבצע את העבודה, הינם מלאים ונכונים.
- ה. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה מייד עם קבלת הודעת המזמין בדבר הצורך בכך ועל חשבון הספק.
- ו. הספק מתחייב לשתף פעולה עם כל גורם הקשור עם המזמין, או כל גורם אחר השותף לביצוע העבודה, כפי שימסור לו המזמין.
- ז. למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי ההתקשרות היא בין הספק למזמין בלבד, ואין באמור כדי ליצור קשר חוזי או התחייבות כלשהן בין הספק לבין כל גורם אחר שאיננו המזמין.

6. פיקוח

- א. המזמין יהיה רשאי למנות נציג שיהיה אחראי לפקח, ללוות, לתאם ולבקר את מהלך ביצוע העבודה (להלן - המפקח).
- ב. הספק ירשה למזמין ולמי שימונה מטעמו לפקח על ביצוע העבודה, טיבה ואיכותה, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.

מכרז 2.2019 לאספקת מעטפות עבור המדפיס הממשלתי

- ג. אישור העבודה כמתאימה לדרישות ייעשה על ידי המפקח, והחלטתו בנושא תהיה מכרעת.
- ד. בכל שלב של ביצוע העבודה ימסור הספק למזמין, לפי דרישה, הגהות, דוגמאות טובין או כל חומר אחר הנמצאים בידיו לבדיקה והקשורים בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה (להלן בסעיף זה- הטובין).
- ה. המזמין אינו מתחייב לבדוק את הטובין מיד עם קבלתם, ועל אף האמור בכל דין הוא לא יהיה מנוע מלטעון כי הטובין אינם מתאימים לדרישות המפרט וההסכם גם כעבור זמן ממועד הספקתם.

7. קבלני משנה

- א. הספק רשאי לבצע את העבודה באמצעות קבלני משנה אשר פורטו בהצעתו למכרז.
- ב. ביצוע העבודות באמצעות קבלני משנה אשר לא פורטו בהצעתו למכרז, יוכל להיעשות אך ורק ובכפוף לקבלת אישור מהמזמין בכתב ומראש. המזמין רשאי להביא בחשבון כל שיקול סביר שהוא בהחלטתו אם לאשר שינוי או הוספה של קבלן משנה. לשם קבלת החלטתו, רשאי יהיה המזמין לדרוש מהספק כל מידע שהוא לגבי קבלן המשנה, לרבות קבלת דוגמאות ולרבות ביקור במפעל קבלן המשנה.
- ג. בכל מקרה, המציע יהיה אחראי כלפי המזמין בביצוע העבודה, על כל חלקיה ורכיביה כמפורט במכרז זה, וכי לא יהיה בכך כדי לשחרר את המציע מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי החלה עליו על פי מכרז זה ועל פי כל דין. ככל שיתקשר המציע עם ספקים אחרים, יחולו עליהם כל חובה המנויה במכרז, ובפרט לעניין ניגודי עניינים ושמירת סודיות.
- ד. האחריות על קבלני המשנה וטיב עבודתם היא של הספק בלבד, ואין באמור לעיל כדי ללמד על חובות כלשהם של המזמין כלפיהם.
- ה. הספק לא יתקשר עם מי שאינו מתחייב מראש לעמוד בתנאי זה.
- ו. סעיף זה יחול גם על ביצוע העבודה יחד עם שותפים, חברה בת, או תוך העזרות בכל גורם אחר, יהיו יחסיו עם המציע אשר יהיו. בכל מקום בהסכם זה בו מדובר על "קבלני משנה" אף גורמים אלה במשמע.

8. סודיות

- א. הספק מצהיר, כי ידוע לו שכל מידע שיימסר לו על ידי המזמין והגורמים המוסמכים במשרדי הממשלה הינו סודי ואין לפרסמו.
- ב. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה, בתוך תקופת ביצוע הסכם זה, לפניה או אחריה, וכן לא לעשות כל שימוש בידיעה כאמור.
- ג. מובהר כי הספק מתחייב לדאוג לכך שעובדיו או מי מטעמו שיספק את העבודה ו/או ייטול בה חלק, יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות.
- ד. הספק יחתום על נספח ג' להסכם התחייבות לשמירה על סודיות. באחריות הספק לוודא שכלל העובדים שלו לרבות קבלני המשנה ימלאו אחר הוראות השמירה על הסודיות.

9. ניגוד עניינים

- א. הספק מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס לביצוע העבודה.
- ב. הספק מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ולאחריה, הוא לא יעסוק ו/או יועסק ו/או יבצע עבודה ו/או יקיים קשרים עסקיים או קשרים אחרים הקשורים, במישרין או בעקיפין, לביצוע העבודה, וזאת עם כל גורם אשר לו עניין בביצוע העבודה שנתן הספק.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הספק לדווח מראש למזמין או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו, של מי מעובדיו, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לקבלן התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והספק יפעל בהתאם להוראות אלו.
- ד. מובהר כי הספק מתחייב לדאוג לכך שעובדיו או מי מטעמו שיספק את העבודה ו/או ייטול בה חלק, יחתמו על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים.
- ה. על הספק להודיע למזמין או לנציג מטעמו באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין תפקידו האמור בהסכם זה לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.
- ו. אם לדעת המזמין, הספק או מי מטעמו, בכל שלב של ביצוע ההסכם, נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הספק ועל סיום ההתקשרות עם הקבלן, מטעם זה בלבד.
- ז. מבלי לגרוע מהכלליות האמור, על הספק ועל כל אחד מעובדיו יחולו ההוראות הכלולות בהתחייבות להיעדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח ד' להסכם זה**.

10. בטחון

- א. הספק מתחייב לדאוג לסידורי בטחון לאבטחת כל הטובין הנמצאים בידיו והקשורים בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, מפני גניבה, שריפה, אובדן, רטיבות, או כל פגיעות אחרות.
- ב. הספק יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לכל הטובין שברשותו, עד למועד גמר ביצוע העבודה ומסירת הטובין לידי המזמין או ליעדי הפצה.

11. יחסים בין הצדדים

- א. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין מזמין לספק או בין מוכר שירותים וקונה שירותים, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.

מכרז 2.2019 לאספקת מעטפות עבור המדפים הממשלתי

- ב. אין לראות בכל זכות שניתנה על-פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך, או להורות לספק או למועסקים על ידו, אלא אמצעים להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד ומעביד.
- ג. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- ד. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.

12. תמורה

- א. עבור המעטפות שיסופקו ותמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, ישלם המזמין לספק את התמורה שתחושב לפי המפורט בנספח מס. 11 "הצעה למכרז" מיום _____ שצורפה להצעה ואשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן – "התמורה"), כדלקמן:

מחיר בש"ח לכל 1,000 מעטפות לא כולל מע"מ	גודל	שם המעטפה	סידורי
	11*23	מעטפת דקסטריין	1
	11*23	מעטפה משרדית	2
	11.4*16.2	מעטפה משרדית	3
	16*23.7	מעטפה משרדית	4
	18*25	מעטפת כיס	5
	23*33	מעטפת כיס	6
	24*34	מעטפת כיס	7
	30*40	מעטפת כיס	8
	32*42	מעטפת כיס	9
	בכל הגדלים והמיקומים	תוספת חלון	A
	לכל צבע	תוספת הדפסת צבע נוסף	B
	בכל הגדלים	תוספת הדפסת פרוצס	C
	בצד אחד של המעטפות	תוספת דבק דו צדדי	D

- ב. מוסכם על הצדדים, כי התמורה לספק תחושב על פי כמויות הטובין אותם ישלח ויספק הספק בפועל בכפוף לכמויות הנקובות בהזמנות רכש שיועברו אליו מעת לעת ע"י המזמין.
- ג. מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל תשלום שישלם המזמין לספק.
- ד. התמורה הנזכרת בסעיף 12 א', ו-12 ב' ו-12 ג' לעיל, מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות הספק לפי הסכם זה.
- ה. הספק מתחייב כי המחירים הכלולים בהצעתו הינם סופיים ואינם ניתנים לשינוי.

מכרז 2.2019 לאספקת מעטפות עבור המדפים הממשלתי

1. הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם ביצוע עבודות שאינן תואמות את דרישות המפרט ותנאי הסכם זה.

13. אופן התשלום

- א. בתחילת כל חודש, הספק יגיש למזמין חשבונית אחת מרכזת עבור ביצוע העבודות נשוא המכרז אשר בוצעו בחודש הקודם, לחשבונית יצורפו תעודות משלוח חתומות על ידי נציג המזמין ו/או נציגי הלקוחות עבור אספקת המעטפות.
- ב. המזמין ישלם לספק את התמורה עבור הביצוע רק לאחר שיובהר להנחת דעתו של המזמין כי הטובין סופקו באופן המתואר לעיל בהתאם לרשימת הכמויות וכנגד תעודות המשלוח החתומות ע"י המקבלים ביעד שהוגדר וקבלת דוגמאות מתאימות.
- ג. התשלום יבוצע בהתאם להנחיות החשב הכללי ולא יאוחר מ-45 ימים מיום קבלת חשבונית, תעודות משלוח חתומות.

14. הצמדה

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

א. הגדרות בנושא הצמדה

1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, 23/10/2019.
2. תאריך התחלת הצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף ג' 3) – 22/4/2021.
3. מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש מרץ 2021.
4. המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
5. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
6. מדד המחירים לצרכן – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

ב. עקרונות ביצוע הצמדה

7. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
8. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
9. ביצוע ההצמדה יהיה במועד הפקת החשבונית.
10. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

ג. מנגנון ביצוע הצמדה

11. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף ג' 3 המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
12. ההצמדה תתבצע מדי חודש, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 19 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל חודש לאחר מכן.

מכרז 2.2019 לאספקת מעטפות עבור המדפים הממשלתי

13. על אף האמור בסעיף ג' 1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

- המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 1.3.2 לעיל.

15. עוסק מורשה

תנאי מוקדם לביצוע התשלומים לפי הסכם זה הינו המצאת צילום תעודת עוסק מורשה בת תוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, ובכל שנת כספים במשך קיום הסכם זה אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון, או העתק ממנו, המעיד כי הספק מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי חוק.

16. תרופות

ביטול עקב הפרה

- א. לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין התחיל בביצוע העבודה ובין אם טרם החל בה, ולא תיקן את ההפרה תוך 5 ימים מקבלת התראה בכתב מן המזמין, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להפסיק את ביצוע העבודה או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת, או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.
- ב. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהיה המזמין רשאי להפסיק את ביצוע העבודה, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.
- ג. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מובהר כי כל איחור בלוח הזמנים הקבוע לפי ההסכם ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- ד. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדים שנקבעו בהסכם זה, בין אם התחיל בביצוע העבודה ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובהודעה בכתב למזמין. הודיע הספק כאמור, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להפסיק את ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחוייבים.
- ה. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך בביצוע אותן עבודות שיקבע המזמין ואשר היו אמורות להתבצע תוך חודש ממועד הודעת המזמין על הפסקת ביצוע העבודה.
- ו. החלטת המזמין בדבר הפסקת העבודה על ידי הספק, כאמור לעיל, אין בה כדי לפטור את הספק ממסירת אותו חלק של העבודה שבוצע על ידו לידי המזמין מיד עם הצגת דרישה כזו.

מכרז 2.2019 לאספקת מעטפות עבור המדפיס הממשלתי

- ז. הופסקה עבודת הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין להעביר את ביצוע העבודה לספק אחר, והספק מתחייב מיד עם קבלת דרישה, למסור את כל המידע או כל חומר אחר הנמצא ברשותו והדרושים לספק האחר לשם ביצוע העבודה.
- ח. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המזמין לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

17. ביטוח

- א. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו קבלני משנה על ידי הספק, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- ב. הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, ככל שרלוונטי) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל בגין אחריותם למעשי או מחדלי הספק.
- ג. הספק יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל כמבוטחים נוספים.
- ד. הספק יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- ה. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

18. פיצויים מוסכמים

- א. לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה הקבועים בהסכם זה והתאמת המעטפות והנייר לדרישות המפרט, נייר פגום ו/או מעטפות פגומות ו/או משטחים מלוכלכים וכיוצא באלה, זכאי המזמין לפיצוי מוסכם בגין כל הפרה בביצוע כל חלק של העבודה. הפיצוי המוסכם ישולם למזמין ע"י קיזוז שיבוצע מהתמורה המגיעה לספק ו/או קיזוז מערבות הביצוע, זאת בנוסף לצעדים אחרים העומדים לזכות המזמין ולרבות הפעלת התרופות הקבועות בהסכם, זכויותיו על פי כל דין וחוק רלוונטיים, אי קבלת הטובין, החזרת הטובין הפגומים לספק, גם אם במועד מאוחר יותר מהמועד שבו התקבלו הטובין ע"י המזמין ועוד.

הנושא	ההפרה שבוצעה על ידי הספק	סכום הפיצוי המוסכם ב-ש"מ + מע"מ
אספקת הטובין	איחור בזמני אספקה על פי הנדרש במכרז	200 ₪ לכל יום איחור
יצור על פי המפרט במכרז	יצור שלא על פי המפרט במכרז, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מנציג המזמין	200 ₪ לכל קרטון במקרה שכל העבודה לא נפסלה
תלונת לקוח	תלונת לקוח שנמצאה מוצדקת על ידי נציגי המזמין	500 ₪ לכל תלונה

מכרז 2.2019 לאספקת מעטפות עבור המדפים הממשלתי

הנושא	ההפרה שבוצעה על ידי הספק	סכום הפיצוי המוסכם ב-ש"מ מע"מ
אריזה ומשלוח של הטובין	ביצוע אריזה ומשלוח שלא על פי דרישות המכרז	100 ₪ לכל קרטון
איכות המעטפות	אספקת מעטפות פגומות	100 ₪ לכל קרטון
קבלני משנה	העזרות בקבלני משנה ללא קבלת אישור מראש	20,000 ₪ לכל מקרה

ב. כל חלק מן העבודה שלא עמד בדרישות המפרט יראוהו כאילו לא בוצע, ואם לא תיקן הספק את הטעון תיקון כך שיתאים לכל דרישות המפרט וההסכם ויסופק למזמין במועד הקבוע לכך, יחויב בפיצויים כמוסכם עד למועד ההספקה באופן התואם במלואו לדרישות המפרט.

ג. היו המועדים לביצוע על פי הצעת הספק מוקדמים למועדים הקבועים במפרט, יבואו המועדים הקבועים בהצעה במקום המועדים הקבועים במפרט, לעניין סעיף זה.

ד. ביטל המזמין את ההסכם עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק, יהיה המזמין זכאי לפיצויים חד פעמיים בסך של 50,000 ₪.

הפיצויים האמורים הינם מצטברים לפיצויים על פי סעיף 18 א' לעיל.

ה. הפיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין איחור בביצוע העבודות או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

ו. למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוח הזמנים שנקבעו, שכן כל איחור במועדים יגרום למזמין נזקים חמורים, שיחייבו את הספק בפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל, מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

ז. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות המזמין לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית.

19. העברת ביצוע

הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה או לא ביצע את העבודה בהתאם להתחייבויות המפורטות בהסכם זה, רשאי המזמין, בנוסף לזכויותיו על פי כל דין והוראות הסכם זה, לבצע בעצמו או באמצעות אחרים את העבודה או כל חלק ממנה, וזאת על חשבון הספק.

19א. יובהר, כי אין בהסכם זה כדי למנוע מהמזמין להתקשר או להזמין מספקים אחרים סוגי מעטפות נוספים או דומים לאלו שהוגדרו במפרט.

20. תרופות מצטברות

א. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

מכרז 2.2019 לאספקת מעטפות עבור המדפיס הממשלתי

- ב. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי המזמין לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק, לרבות סכומים שהספק חייב למזמין שלא בקשר לעבודה נשוא הסכם זה.
- ג. ויתר המזמין על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

21. העבודה רכוש המזמין

- א. מוסכם בזה כי העבודה ו/או הטובין ו/או כל חלק מהם הינם רכוש הבלעדי של המזמין וכי הספק אינו רשאי למסור לאחר כל חומר או מידע הנובע מביצוע העבודות האמורות בהסכם זה, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים או כל חומר הקשור והנובע מהתקשרות על פי הסכם זה או לעשות בו כל שימוש, אלא אם קיבל הסכמת המזמין מראש ובכתב.
- ב. על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעכבון בכל חומר שבידיו, לרבות חומר שהודפס או יוצר על ידו.

22. ערבות ביצוע

- א. בתוך שבעה (7) ימים מיום קבלת ההודעה בכתב מיו"ר ועדת המכרזים על זכיית הספק במכרז, ימסור הספק למזמין ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981) אוטונומית ובלתי מותנית, בשיעור ₪ 58,500 כולל מע"מ, צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום חתימת ההסכם, לפקודת המדפיס הממשלתי, משרד האוצר, על פי הנוסח המחייב בנספח א' להסכם. תוקף הערבות יהיה 120 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הראשונה. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 120 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות המוארכת.
- ב. ערבות זו תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויות הזוכה במועדן על פי מכרז זה. הערבות תוחזר לזוכה עם מילוי כל התחייבויותיו, ולאחר קיזוז פיצויים, בהתאם לחוזה שבין הצדדים.
- ג. מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי המזמין כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם להיכנסו של הסכם זה לתוקף.
- ד. תוקף הערבות יוארך, לפי דרישת המזמין, עד ל- 120 ימים לאחר קבלת אישור המזמין על סיום ביצוע העבודה על ידי הספק.
- ה. הערבות תהיה ניתנת לחילוט על ידי המזמין לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים למזמין עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק.
- ו. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כמלוא תשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק למזמין. במידה וסכום הערבות נמוך מגובה הפיצויים המוסכמים אשר מגיעים למזמין, יהיה זכאי המזמין לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות לבין מלוא סכום הפיצויים המוסכמים.

מכרז 2.2019 לאספקת מעטפות עבור המדפיס הממשלתי

ז. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק לאחר גמר ביצוע כל העבודות ואישור המפקח כי העבודות בוצעו לשביעות רצונו המלאה.

23. תנאים יסודיים

התנאים הקבועים בסעיפים 5, 6, 7, 11ג', 12, 13, 14, 15, ו-23 הינם תנאים יסודיים.

24. אחריות לנזקים

- א. הספק יישא באחריות לכל נזק או אובדן שייגרם למזמין או לצד שלישי עקב ביצוע העבודה או אי-ביצועה או ביצועה באופן לקוי, לרבות בידי קבלני המשנה. במידה שתגרמנה למזמין או לכל גורם אחר הוצאות כלשהן הנובעות ממעשי הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או ממחדל כאמור, מתחייב הספק לשפותם בעבור כל תביעה או הוצאה שנגרמה להם כאמור.
- ב. הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי המזמין או הבאים מכוחו, או המועסקים על ידו לא ישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש בהסכם זה.

25. החזרת חומר למזמין

נסתיימה תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה, או בוטל ההסכם בידי המזמין, מתחייב הספק להחזיר למזמין כל חומר שנתקבל אצלו תוך כדי ביצוע העבודות, וכן כל חומר המצוי בידיו ואשר היה עליו לספק למזמין תוך חודש מיום סיום ההסכם, וזאת תוך 3 ימים מיום סיום תקופת ההתקשרות או הפסקת תקופת ההתקשרות, או במועד שהיה עליו לספק למזמין, לפי העניין.

26. המחאת חובות וזכויות על פי הסכם

הספק אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב; ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי הסכם זה.

27. שינויים

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, ובכתב.

28. כתובות הצדדים והודעות

כתובת המזמין: המדפיס הממשלתי, רחוב מרים החשמונאית 1, ירושלים, ת.ד 10084 ירושלים 9110002.

כתובת הספק: _____.

כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמר ראיה לתאריך המסירה.

מכרז 2.2019 לאספקת מעטפות עבור המדפיס הממשלתי

29. מקום שיפוט ייחודי

תובענה או עתירה בקשר להסכם זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____
ה ס פ ק	חשב בכיר משרד האוצר	מנהל המדפיס הממשלתי
_____	_____	_____
תאריך	תאריך	תאריך

נספח א' להסכם – נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר, המדפיס הממשלתי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים _____)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז 02/2019 של המדפיס הממשלתי לאספקת מעטפות עבור המדפיס הממשלתי. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

_____	_____	_____
תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

נספח ב' להסכם - אישור קיום ביטוחים

יימסר לפי דרישה.

נספח ג' להסכם - התחייבות לשמירה על סודיות

מכרז 02/2019 של המדפיס הממשלתי לאספקת מעטפות עבור המדפיס הממשלתי

הצהרה לשמירה על סודיות, שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____, על ידי _____ ת.ז. _____ מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן; והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין; והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן; לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"הטובין" - מכרז 02/2019 של המדפיס הממשלתי לאספקת מעטפות עבור המדפיס הממשלתי.
"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.
הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____

נספח ד' להסכם : התחייבות להעדר ניגוד עניינים

מכרז 02/2019 של המדפיס הממשלתי לאספקת מעטפות עבור המדפיס הממשלתי (להלן "המכרז")

התחייבות להעדר ניגוד עניינים, שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____ על ידי: _____ ת.ז. _____ מכתובת: _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את הטובין כהגדרתם להלן;

הואיל והנני מועסק בקשר להספקת הטובין;

הואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת הספקת הטובין ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"הטובין" - מכרז 02/2019 של המדפיס הממשלתי לאספקת מעטפות עבור המדפיס הממשלתי.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם ועדת המכרזים של המדפיס הממשלתי אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן

השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלים אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום: _____

נספח 11 – הצעת מחיר

יש לצרף את הצעת המחיר במעטפה סגורה ונפרדת ולסמנה כמעטפה 3 ולהכניסה אל המעטפה הכוללת.

לכבוד: המדפיס הממשלתי, רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים

הנדון: מכרז פומבי מס' 02/2019 לאספקת מעטפות עבור המדפיס הממשלתי. (להלן: "המכרז")

- אני הח"מ, _____, נציג מוסמך של _____, מתכבד להגיש בזה הצעה לביצוע העבודות נשוא המכרז, בהתאם לתנאי המכרז והסכם ההתקשרות.
- יש בידינו את כל מסמכי המכרז. הם מוכרים לנו ומובנים לנו היטב, והצעתנו זו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב על כל השלכותיהם.
 - המחיר המוצע על ידנו הנו כפי שמפורט להלן הינו עבור מתן שירותי ייצור, הדפסה ואספקה של מעטפות עבור המדפיס הממשלתי. המחיר כולל את כל מרכיבי העבודה, חומרי הגלם שישמשו לייצור, אריזה, פריקה, פיזור והובלות ליעדי הלקוחות השונים. אנו מאשרים כי המחירים הכלולים בהצעתנו הינם סופיים, וכי לא נבקש לשנות אותם או להוסיף עליהם.
 - אנו מקבלים על עצמנו את ביצוע העבודות בהתאם לתנאי המכרז והסכם ההתקשרות.
 - המחירים המבוקשים:

סידורי	שם המעטפה	גודל	כמות** מעטפות לחישוב ההצעה (באלפים) (טור A)	מחיר בש"ח לכל 1,000 מעטפות לא כולל מע"מ (טור B)	סה"כ טור C (טור A כפול טור B)
1	מעטפת דקסטרין	11*23	1,300		
2	מעטפה משרדית	11*23	3,500		
3	מעטפה משרדית	11.4*16.2	1,000		
4	מעטפה משרדית	16*23.7	500		
5	מעטפת כיס	18*25	1,200		
6	מעטפת כיס	23*33	800		
7	מעטפת כיס	24*34	400		
8	מעטפת כיס	30*40	700		
9	מעטפת כיס	32*42	700		
A	תוספת חלון	בכל הגדלים והמיקומים	3,000		
B	תוספת הדפסת צבע נוסף	לכל צבע	1,200		
C	תוספת הדפסת פרוצס		500		
D	תוספת דבק דו צדדי	בצד אחד של המעטפות	1,000		

****יובהר כי:**

הכמויות הנקובות כ"מ נועדו לצורך השוואה בין הצעות המחיר ולצורך כך בלבד. אין בכמויות אלו התחייבות כלשהי מצידו של המזמין בדבר הכמויות הצפויות להירכש במסגרת מכרז זה.

מכרז 2.2019 לאספקת מעטפות עבור המדפים הממשלתי

הכמויות שתוזמנה בפועל תהיינה בהתאם לדרישות המזמין ובהתאם לצרכיו שאינם ידועים לו בשלב זה ובכפוף למפורט בסעיף 2.3 במכרז.

סך הצעתנו הכוללת (טור (C) בספרות היא: _____ ש"ח לא כולל מע"מ

סך הצעתנו הכוללת (טור (C) במילים היא: _____ ש"ח לא כולל מע"מ

תשומת הלב נדרשת לכך כי המחיר המוצע לא כולל מע"מ ויש למלא מחיר לכל פריט - לא לתקבל הצעה חלקית.

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך